



Утверждаю
И.о. директора РГБУ
КЧИГИ

Кратова Н.В.
« 07 » апреля 2014 г.

Принято решением
Ученого совета
РГБУ КЧИГИ
Протокол № 3 от 2.04.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в республиканском государственном бюджетном учреждении «Карачаево-Черкесский Орден «Знак Почета» институт гуманитарных исследований при Правительстве Карачаево-Черкесской республики» (РГБУ КЧИГИ)

Согласовано
Председатель первичной
Профсоюзной организации КЧИГИ
Семенова А.Б.
« 07 » апреля 2014 г.



Черкесск, 2014

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации (утвержденного приказом Минобробразования России от 26 ноября 2002 г. № 4114), Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников организаций, подведомственных Российской академии наук (утвержденного приказом Минобробразования России от 23 мая 2007 г. № 145/353/34), Уставом и другими локальными актами КЧИГИ.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке вакантных должностей научных работников в республиканском государственном бюджетном учреждении «Карачаево-Черкесский институт гуманитарных исследований» (далее "Институт") определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Институтом и вновь принимаемым работником.

1.2. Конкурс не проводится при назначении с испытательным сроком выпускников высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения, и лиц, окончивших в год назначения аспирантуру, на должности младшего научного сотрудника.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях договора о возмездном оказании услуг.

1.4. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей вакантной должности.

2. Порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

2.1. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе (далее - претендент), согласно поданных ими заявлений.

2.2 Конкурс на вакантную должность объявляется директором Института в периодической печати и в других средствах массовой информации не менее чем за два месяца до его проведения.

2.3. Объявление должно содержать: название должности с указанием соответствующего научного подразделения института, наличие ученой степени, информацию о месте и сроке приема заявлений, желающих участвовать в

конкурсе.

2.4. Срок подачи заявления и документов для участия в конкурсе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.5. Отказ в приеме заявления должностным лицом института, ответственным за организацию и проведение конкурса, может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;

- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.6. Претендент подает заявление в отдел кадров КЧИГИ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- личный листок по учету кадров;

- автобиография;

- копии документов о высшем профессиональном образовании;

- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса,

2.5. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

2.5.1. Список трудов претендента по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;

- монографии и главы в монографиях;

- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

- публикации в материалах научных мероприятий;

- патенты;

- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- препринты;

- научно-популярные книги и статьи;

- другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

2.5.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.

2.5.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

2.5.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

2.5.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и

консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

2.5.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

2.5.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

2.6. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3. Рассмотрение конкурсных документов на предметной комиссии

3.1. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника создается двухступенчатая конкурсная комиссия: первая ступень – предметная комиссия, вторая ступень – конкурсная комиссия (далее – Ученый совет).

3.2. Предметные комиссии образуются из состава сотрудников научных подразделений (отделов) КЧИГИ соответствующего профиля.

3.3. До рассмотрения претендентов на вакантную должность на заседании предметной комиссии выносятся рекомендации по каждой кандидатуре, готовится мотивированное заключение–рекомендация, и доводятся до сведения Ученого совета КЧИГИ до проведения тайного голосования.

3.4. Лица, допущенные к участию в конкурсе, должны получить заключение-рекомендацию соответствующей предметной комиссии.

3.5. На заседание предметной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

3.6. Заседание предметной комиссии открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

3.5. Решение предметной комиссии о рекомендации на вакантную должность принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 научного состава подразделения тайным или открытым голосованием (определяется структурным подразделением). Решение принимается простым большинством голосов. Все члены предметной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В голосовании принимают участие только штатные научные сотрудники научного подразделения.

3.6. Результаты голосования оформляются протоколом заседания предметной комиссии, в котором указываются количество штатных научных сотрудников научного подразделения, количество присутствующих на заседании, результаты голосования по каждому претенденту. Протокол

заседания предметной комиссии подписывается заведующим-руководителем научного подразделения – председателем предметной комиссии и секретарём.

3.5. Решение предметной комиссии по рассмотрению претендента на вакантную должность передается Ученому совету за две недели до заседания.

3.6. Решение предметной комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение принимает Ученый совет КЧИГИ.

3.7. Кандидат, не получивший положительной рекомендации предметной комиссии, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе на Ученом совете КЧИГИ.

3.8. Председатели предметных комиссии (руководители научных подразделений) несут ответственность за подготовку документов (протоколов заседаний и рекомендаций) и передачу их Ученому совету КЧИГИ.

3.9. На заседание Ученого совета приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.

3.10. Заседание Ученого совета открывается представлением всех поступивших документов по каждому из претендентов.

3.11. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

3.12. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на вакантные должности научных работников (далее - работники) проводятся на Ученом совете Института. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу.

3.13. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета, совета (образец бюллетеня согласно Приложению №1).

3.14. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.15. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Института.

3.16. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ директора Института о его приеме на научную должность в соответствующем структурном подразделении.

3.17. Не позднее двух месяцев до истечения срочного трудового договора директор объявляет фамилии и должности научных работников, у которых истекает срок трудового договора. Истечение срока трудового договора

научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Данная информация помещается на доске объявлений Института.

По указанным должностям директор объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном настоящим Положением, не позднее чем за два месяца до окончания срока трудового договора с лицами, замещающими данные должности.

3.18. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом Совете Института.

3.19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.20. С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на вакантную должность научного работника.

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, научного структурного подразделения
(отдела))

Ученый совет

Республиканского государственного бюджетного учреждения Карачаево-
Черкесский институт гуманитарных исследований)

(дата и N протокола)

фамилия(и), имя, отчество
претендента(ов) _____

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).

2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.